**Handover Sheet**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt Name: |  |
| Datum der Übergabe: |  |
| Übergabe von: |  |
| Übergabe an: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist bereits gemacht? |  |
| Was muss noch erledigt werden? |  |
| Deadline: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zusätzliche Informationen: |  |
| Involvierte Personen: |  |
| Weiteres Vorgehen: |  |

****