**Handover Sheet**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt Name: |       |
| Datum der Übergabe: |       |
| Übergabe von: |       |
| Übergabe an: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist bereits gemacht? |       |
| Was muss noch erledigt werden? |       |
| Deadline: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Zusätzliche Informationen: |       |
| Involvierte Personen: |       |
| Weiteres Vorgehen: |       |

****